

令和2年度分 事業者向け 児童発達支援・放課後等デイサービス職員自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練質等スペースとの関係で適切であるか	6			・訓練室の他にグラウンドやホールで活動しています。勉強部屋、遊び部屋、クールダウン用の部屋等、分けて対応できるようになっています。
	②	職員の配置数は適切であるか	6			・常勤で児発管1名、保育士2名、児童指導員3名、非常勤で保育士1名児童指導員2名です。他に常勤保育士1名が育児休暇中です。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6			・段差がなく、エレベーターも設置しています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			・毎年アンケート調査と自己評価を行い、改善に努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			・自宅へアンケート結果を送付し、ホームページでも公表しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			6	・第三者評価は行っておりません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	1	3	・今年度はコロナの影響で少くはなったが、参加しています。 ・今年度は今までより少なくなりました。
適切な 支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画・児童発達支援計画を作成しているか	6			・常勤職員全員で個別支援会議を行った上で、自発管が原案を作成しています。 ・今年度はコロナの影響で、保護者様との面談は控えさせていただきました。
	⑩	子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			・アセスメントシートを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			・各活動担当者が内容を考えているが、職員間で意見を出し合って進めています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			・日替わりで活動内容を決めています。 ・制作活動や集団活動の内容は同じものにならないように準備しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1		・新任なので利用者個々の特性を理解し、柔軟に対応できるように努めていきます。
	⑭	子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	3		・休日は全員で朝礼を行うが、平日は常勤職員だけに行っている。 ・朝礼後に前の日の振り返りを行っています。

	⑩	支援終了後には職員間で必ず打合せをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>送迎終了後に支援の振り返りを行っています。</li> <li>職員間で振り返りを行っています。</li> </ul>
	⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>毎日記録をとっています。</li> <li>メモを取り記録を入力しています。</li> <li>支援計画に沿っての記録を心がけています。</li> </ul>
	⑫	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>年に2回はモニタリングを行う他、利用者に変化があれば行っています。</li> <li>入社後間もないのでまだです。</li> </ul>
	⑬	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>入社後2か月なので私自身はまだ不十分です。</li> </ul>
連携関係機関や保護者との連携	⑭	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>担当職員か自発管が対応しています。今年度は電話連絡が主になっています。</li> </ul>
	⑮	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6			
	⑯	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>外部の訪問看護ステーションに依頼しており、主治医と連絡をとることはありません。</li> </ul>
	⑰	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者からの聞き取り、アセスメントに留まっています。</li> </ul>
	⑱	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>問い合わせがあれば情報提供を行っています。</li> </ul>
	⑲	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		3	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>今年は研修を自粛し、参加できていません。</li> </ul>
	⑳	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか		1	5	
	㉑	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	5	1		
	㉒	日ごろから子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>連絡帳や送迎時に保護者さんとやりとりしています。</li> </ul>
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>相談があれば一緒に対応を考えています。</li> </ul>
保護者	⑳	運営規程、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1		

目への説明責任等	③①	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1		
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			6	・保護者様が必要であれば、場所の提供等のお手伝いはできます。
	③③	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1		・苦情受付体制は整備し、契約時に説明しています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか	6			・毎月デイだよりを発行しお知らせしています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	6			・気を配っています。 ・持ち出さないようにしています。
	③⑥	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1		・視覚的ツールを使っている。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	1	3	・通常は行っていますが、今年度は地域行事の多くが中止となり、事業所の行事等も中止しています。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			・各マニュアルをご自宅に送付しています。今年度はコロナ発生時のマニュアルをお知らせしています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に非難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			・年2回の避難訓練を行っています。3年度は年4回に増やして行います。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			・法人内に虐待防止委員会を設置しています。 ・全職員に年2回、振り返りチェックシートを行っています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			・組織的に決定し、個別支援計画書に記載して同意を頂いています。
	④⑫	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	3		・保護者様と話し合いの上、アレルギー表を作成し、調理員と共有しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			・法人全体で共有しています。