

事業者向け 令和3年度分 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練等スペースとの関係で適切であるか	5			- グラウンドやホール設備も使用。 - 人数が多くなると狭く感じる事もあります。 - 利用者によっては部屋を仕切ったり距離を保つなど配慮している。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	1		- 必要な人数を配置し、子供の利用人数によって職員が出勤してる。 - 配置的には足りているが、活動内容や利用者の状況によって足りないと感じ時はある。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5			フラットな作りになっている。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5			- 業務開始、終了時に職員間で伝達しあえている。 - 日々振り返りや反省を行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1		- 毎年行っている。 - 真摯に受け止め改善に努めている。 - パート職員にも周知をするべき。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			保護者に送付し、ホームページでも公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1		4	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			研修に参加し資質の向上に努めている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画・児童発達支援計画を作成しているか	5			
	⑩	子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5			使用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			- 各活動毎担当を振り分けている。 - 各活動の担当者がいるが、職員間で話ができています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			- 毎月活動内容を職員間で話あっている。 - 日替わりで活動を行っている。 - マンネリ化しないように、季節感を感じられるように工夫している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5			個別支援計画に沿って支援するよう努めている。
	⑭	子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			子供たちの現状によって工夫している。

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			・行えている。
	⑯	支援終了後には職員間で必ず打合せをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	5			・共有している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			・毎日記録をとり、職員間で共有もできている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			・必要な場合は計画の変更している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	5			
連携関係機関や保護者との連携	⑳	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			・コロナ禍で電話対応が多かった。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	2		
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか		5		・現在は、医療的ケアが必要な子供がいない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2		・相談員や保護者を通して。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1		・求められれば提出している。
	㉕	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか			4	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		4		・協議会等が開かれていない。
	㉘	日ごろから子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			・送迎時や連絡帳などで
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	4		・相談があれば応えている。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			
	③⑪	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	2		・相談があれば応えている。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			5	・保護者会はありません。
	③⑬	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			・苦情になる前に、相談や要望については対応している。 ・体制を整えている。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか	5			・毎月会報を発行している。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	5			
	③⑯	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			・必要な利用者にはツールを使っている。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		5		・以前は招待していたが、コロナで行事は中止。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			・各マニュアルを保護者に送付し周知を図った。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に非難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			・3年度は3回実施している。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			・権利擁護の研修や自己チェック表を活用し防止に努めている。 ・法人研修会を行った。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			・現在必要な対象者はいない。
	④③	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2		・保護者からの聞き取りで食べ物アレルギーについては対応。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			